

ETAPAS/PROCESOS EN LOS ARCHIVOS

www.universoescrito.com

1

INGRESO (DOCUMENTACIÓN)

- Transferencias (desde la propia institución). Pueden ser:
 - a) en masa
 - b) continuas.
- Ingresos extraordinarios:
 - a) Donación
 - b) Legado
 - c) Compra
 - d) Reintegración
 - e) Depósito.

INSTALACIÓN

- Antes de instalar una caja o legajo hay que darle una signatura (identificarlo) para saber después su unidad de instalación.

2

3

ORDENACIÓN

- Comienza en cada expediente, colocando cada documento en el orden que impone la lógica de su tramitación: de forma cronológica, alfabética, numérica, alfanumérica,...

CONSERVACIÓN

- Consta de:
 - a) Preservación: prevención de los posibles riesgos medioambientales, accidentales, plagas,...
 - b) Restauración: para remediar los posibles deterioros en la documentación.

4

5

DESCRIPCIÓN Y CONTROL DE FONDOS

- Elaboración de Instrumentos que facilitan la localización y consulta: guías, inventarios, catálogos, índices y registros.

COMUNICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

- Se trata de dar acceso a la documentación, aunque siempre hay que respetar los periodos de reserva.

6

7

DIFUSIÓN PÚBLICA

- Labor que realizan sobre todo los archivos históricos:
 - a) Exposiciones
 - b) Conferencias
 - c) Publicaciones
 - d) Servicios educativos,...